

Salamá, Baja Verapaz, 30 de diciembre de 2020

Lic.  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte  
Su Despacho

Estimado Lic. Prado Vásquez:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Numero 4411-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 766-2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando **Serie: 97ADA907** **Número de DTE: 1293568525**

### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
2. Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
3. Asesoré en el llenado de formatos de reporte mensual del promotor de Santa Cruz El Chol, B.V
4. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
5. Redacté informes de las horas trabajadas del mes por los servidores cívicos de Baja Verapaz.
6. Coordiné el traslado de insumos básicos del centro de acopio del Club de Leones de Salama B.V. hacia los albergues de Coban, A. V.
7. Coordiné envío de recurso físico a Áreas Sustantivas en la ciudad Capital.
8. Supervisé los CAF de Baja Verapaz.
9. Asesoré en logística para la presentación en el CODEDE DE BAJA VERAPAZ, de los integrantes del CONDEDER DE BAJA VERAPAZ.

### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Reunión con promotores municipales y servidores cívicos para verificar su planificación mensual.
2. Se llegó a consensuar sobre el compromiso de ejecutar 60 actividades durante este mes.
3. Vacíé información en los formatos establecidos,

4. Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento de Baja Verapaz.
5. Vacíe información en formatos específicos para informar las horas laboradas por los servidores cívicos de Baja Verapaz.
6. Traslado de lo recaudado hacia Coban, A.V.
7. Traslado de información a través de correo expreso.
8. Me constituí en los CAF Baja Verapaz, para verificar la presencia de los promotores municipales asignados a cada municipio.
9. Reunión con integrantes del CONDEDER de Baja Verapaz, para la presentación ante el CODEDE de Baja Verapaz.



---

JULIO ROBERTO REYES DE LEÓN  
PROMOTOR DEPARTAMENTAL  
DE BAJA VERAPAZ



---

Gilda Maribiz Marroquin Carías.  
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Salamá, Baja Verapaz, 30 de diciembre de 2020

José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Numero **4411-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **766-2020** correspondiente **al periodo de 03 de agosto al 31 de diciembre del presente año.**

#### **AGOSTO**

- ❖ Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
- ❖ Apoye a la comisión de Sensibilización del COE del municipio de Rabinal, Baja Verapaz.
- ❖ Asesoré al monitor de Purulhá, Baja Verapaz, por inasistencia a la capacitación.
- ❖ Presentación de credenciales como PROMOTORES DE DEPORTES DE MICUDE ante las autoridades municipales, del departamento Baja Verapaz.
- ❖ Apoyé en la coordinación y planificación de actividades con promotores municipales del departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Desarrollé lineamientos para supervisar y evaluar la ejecución de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales del departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Apoyé la programación con los promotores municipales de los diferentes eventos de deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Apoyé en la planificación mensual y trimestral de las actividades que realizan los promotores municipales en Baja Verapaz.
- ❖ Participo en capacitaciones de trabajo a donde fui convocado. (Purulhá, Baja Verapaz)
- ❖ Apoye en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas

#### **SEPTIEMBRE**

- ❖ Apoyé en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento de Baja Verapaz.

- ❖ Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Apoyo brindado a la encargada en gobernación del departamento de Baja Verapaz de Servidores Cívicos.
- ❖ Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
- ❖ Coordiné con grupo de SERVIDORES CIVICOS reunión de trabajo para proporcionar directrices emanadas de la COORDINACIÓN DE SERVIDORES CÍVICOS.
- ❖ Coordiné con municipalidad de la cabecera departamental. Salamá, B.V. para que proporcionaran el espacio adecuado para la reunión con los Servidores Cívicos de cada municipio.
- ❖ Apoyo brindado a la encargada en gobernación departamental, en la sustitución de servidores cívicos que no se presentaron a firmar el documento.
- ❖ Apoyo proporcionado a la encargada en gobernación departamental, en firmar documentos de desistimiento y sustitución de servidores cívicos.
- ❖ Coordiné participación en el CODEDE, en la cabecera departamental.
- ❖ Apoyo proporcionado a promotores municipales en impartir el taller de Juegos Recreativos.

#### **OCTUBRE**

- ❖ Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
- ❖ Asesoré en la ejecución de una clase modelo a los servidores cívicos de B.V
- ❖ Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
- ❖ Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado, básicamente en Rabinal B.v.
- ❖ Apoyé en las Actividades programas por la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le será requerido.
- ❖ Coordiné el traslado de talleristas de pelota maya y juegos recreativos a los diferentes municipios de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné envío de recurso físico a Áreas Sustantivas en la ciudad Capital.
- ❖ Supervisión de los CAF de Baja Verapaz.
- ❖ Apoyé en logística para capacitación Intrainstitucional, Vicedespacho de deporte y recreación.

#### **NOVIEMBRE**

- ❖ Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
- ❖ Asesoré en la ejecución de una clase modelo a los servidores cívicos de B.V
- ❖ Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
- ❖ Asesore en la elaboración de reportes relacionados a procesos de firma de las autoridades del departamento asignado, básicamente en Rabinal.B.V.

- ❖ Coordiné el traslado de talleristas de pelota maya y juegos recreativos a los diferentes municipios de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné envío de recurso físico a Áreas Sustantivas en la ciudad Capital.
- ❖ Supervisión de los CAF de Baja Verapaz.
- ❖ Apoyé en logística para capacitación Intrainstitucional, Vicedespacho de deporte y recreación.

#### **DICIEMBRE**

- ❖ Planifiqué actividades relacionadas con los programas de áreas sustantivas, en el departamento de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné con el grupo de promotores municipales reuniones de trabajo.
- ❖ Asesoré en el llenado de formatos de reporte mensual del promotor de Santa Cruz El Chol, B.V
- ❖ Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones relacionadas a implementación deportiva de los diferentes programas sustantivos.
- ❖ Redacté informes de las horas trabajadas del mes por los servidores cívicos de Baja Verapaz.
- ❖ Coordiné el traslado de insumos básicos del centro de acopio del Club de Leones de Salama B.V. hacia los albergues de Coban, A. V.
- ❖ Coordiné envío de recurso físico a Áreas Sustantivas en la ciudad Capital.
- ❖ Supervisé los CAF de Baja Verapaz.
- ❖ Asesoré en logística para la presentación en el CODEDE DE BAJA VERAPAZ, de los integrantes del CONDEDER DE BAJA VERAPAZ.



---

JULIO ROBERTO REYES DE LEÓN  
PROMOTOR DEPARTAMENTAL  
DE BAJA VERAPAZ



Gilda Maryliz Márroquin Carias,  
Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Vo. B. Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes

Salamá, Baja Verapaz, 30 de diciembre de 2020

José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

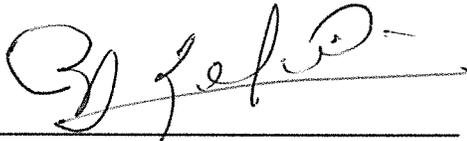
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Profesionales** Numero **4411-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero **766-2020** correspondiente **al periodo de 03 de agosto al 31 de diciembre del presente año.**

#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

- Participación activa en cada una de las actividades programadas en la capacitación, por parte del MICUDE en el parque Erik Barrondo.
- Formulé propuestas para la sensibilizar a la niñez, adolescencia, juventud y adulto mayor, referente a medidas de prevención.
- Formulé propuestas para la reapertura del deporte en la localidad de Rabinal, Baja Verapaz. Tomando todos los protocolos establecidos por nuestras autoridades.
- Repliqué la capacitación programada por MICUDE al promotor municipal del municipio de Purulhá, Baja Verapaz Marco Antonio Xoy Ortiz por inasistencia a la actividad.
- Acompañé a los Promotores municipales de MICUDE, del Departamento de Baja Verapaz, para presentarlos como encargados de los municipios a los cuales fueron nombrados.
- Apoyé con la gestión con las autoridades en cada uno de los municipios.
- Implementé la metodología adecuada para elaboración y ejecución de juegos recreativos y capacidades físicas durante el COVID 19.
- Técnicamente se le da acompañamiento a los promotores en los centros de activación física, para que de acuerdo a las nuevas directrices de trabajo se lleven a cabo actividades de la forma idónea.
- Se brindó apoyo al grupo de monitores municipales en capacitación sobre actividades a través de las plataformas virtuales.
- Se brindó apoyo en capacitación con nuevas autoridades en los municipios de Baja Verapaz.
- Participación activa en cada una de las reuniones por la plataforma zoom.
- Reunión con promotores municipales para verificar su planificación mensual.

- Corroboré los listados de servidores cívicos, rectificando los datos de cada uno de los mismos.
- Presenté a los promotores municipales a los servidores cívicos de cada municipio donde existe tal figura.
- Asesoré a los servidores cívicos en el rol fundamental que desempeñarán en cada uno de los municipios asignados de Baja Verapaz.
- Informé a cada servidor cívico el lugar indicado para nuestra reunión la cual se realizó en la cancha de futbol CHICHI MARTINEZ, con todos los protocolos establecidos.
- Revisé banco de datos de gobernación para la convocatoria de los nuevos servidores cívicos del departamento de Baja Verapaz.
- Llenado de formato para la sustitución de nuevos servidores cívicos.
- Presenté nuestras funciones como Promotor Departamental y Promotores municipales. Así como el rol de los Servidores Cívicos.
- Impartí taller de juegos recreativos a los promotores municipales y servidores cívicos del departamento de Baja Verapaz.
- Reunión con promotores municipales y servidores cívicos para verificar su planificación mensual.
- Se reafirmaron conocimientos sobre el vaciado de la información en los diferentes formatos solicitados para sus informes mensuales, específicamente al promotor municipal de El Chol, B.V.
- Impartí una clase modelo a la servidores cívicos de Baja Verapaz.
- Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento de Baja Verapaz.
- Se crearon bases de reportes relacionados a las gestiones del departamento para cuantificar el alcance de los objetivos y generar reportes solicitados.
- Se brindó apoyo en la celebración del día niño, de manera virtual.
- Apoyo brindado por promotores municipales y servidores cívicos en la logística del taller de pelota maya y juegos recreativos en los municipios destinados en Baja Verapaz.
- Traslado de información a través de correo expreso.
- Me constituí en los CAF Baja Verapaz, para verificar la presencia de los promotores municipales asignados a cada municipio.
- Reunión con promotores departamentales, municipales y servidores cívicos de Alta Verapaz, Baja Verapaz y El Progreso.
- Reunión con promotores municipales y servidores cívicos para verificar su planificación mensual.
- Se llegó a consensuar sobre el compromiso de ejecutar 60 actividades durante este mes.
- Vací información en los formatos establecidos,
- Se elaboraron controles que mejoraron el traslado de documentaciones para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos hechos al departamento de Baja Verapaz.

- Vacíe información en formatos específicos para informar las horas laboradas por los servidores cívicos de Baja Verapaz.
- Traslado de lo recaudado hacia Coban, A.V.
- Traslado de información a través de correo expreso.
- Me constituyo en los CAF Baja Verapaz, para verificar la presencia de los promotores municipales asignados a cada municipio.
- Reunión con integrantes del CONDEDER de Baja Verapaz, para la presentación ante el CODEDE de Baja Verapaz.



---

JULIO ROBERTO REYES DE LEÓN  
PROMOTOR DEPARTAMENTAL  
DE BAJA VERAPAZ



---

Gilda Marylin Marroquin Carias.  
Vo. Bo. Jefe de Supervisión de Promotores a.i.  
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas  
Ministerio de Cultura y Deportes